Projet Pédagogique



ESPACES JEUNES CHARTRES METROPOLE

Année 2026/2027

CHARTRES MÉTROPOLE

Les PEP 28
La solidarité en action

Sommaire

1 Présentation de l’association Pep28

2 Présentation de la structure Espaces jeunes

3 Objectifs

4 L’équipe d’animation

5 Journée type

6 Rôles directeur/Animateur

7 Informations diverses

8 Evaluation



LES PEP28

EN 5 POINTS

PRÉSENTATION DES PEP28

1 ENGAGEMENT

Créée en 1926, l'association a œuvré dans divers projets, médico-sociaux et animations



2 STRUCTURES D'ACCUEIL

Le secteur Chartres métropole délégué aux Pep28 comporte 12 accueils de loisirs ainsi qu'un espace jeunes réparti sur le territoire et divisé en 6 sites

3 5 VALEURS ÉDUCATIVES

.Des lieux de vivre ensemble
. Des espaces de sociabilisation et citoyenneté
. Des espaces de découvertes et d' innovation
.Des espaces de bien-être
.Des lieux d'apprentissage

4 SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Le siège social des Pep28 se situe dans la ville de Lucé et recouvre une majeure partie du département via ses nombreuses infrastructures (ALSH, DAME, Centres sociaux,...)



5 UN VASTE TERRITOIRE BIEN DESSERVI

Le pôle agglomération, Chartres et Chartres Métropole est dirigé par un coordinateur de pôle ainsi que des adjoints permettant de gérer les diverses actions de Chartres Métropole et permettre ainsi une bonne communication avec les équipes sur le terrain.



LES PEP28

LES AMBITIONS

PRESENTATION DES PEP28

1 PROMOUVOIR ET ACCOMPAGNER LA DÉMARCHE D'AUTONOMIE ET LE POUVOIR D'AGIR



Nous souhaitons que toutes les personnes soient libres de construire leur projet personnel et soient actrices de la société : ouvrir des espaces de parole, être attentif aux désirs, ouvrir les possibles pour proposer un accompagnement sur mesure concerté et complémentaire.

2 CONTRIBUER À L'EMANCIPATION POUR LUTTER CONTRE LES VIOLENCES ET LES INÉGALITÉS

Face à cette société inégalitaire, les déterminismes, (contraintes sociales, économiques, culturelles) bloquent l'émancipation de chacun et engendrent des violences (internes et externes). Ils doivent être levés collectivement car ils sont un frein à la fraternité.

3 TISSER DU LIEN SOCIAL, FAIRE DES DIFFÉRENCES UNE FORCE COMMUNE

Nous luttons contre les stéréotypes et accueillons l'autre de manière inconditionnelle car nous sommes convaincus que la différence fait société. Nous nous enrichissons de la valeur de l'autre, nous pouvons construire ensemble des liens sociaux grâce à ces différences.

4 S'INSCRIRE DANS UNE DÉMARCHE CITOYENNE ET ÉCORESPONSABLE

Acteurs de l'Economie Sociale et Solidaire, nous avons une responsabilité citoyenne partagée, un rôle à jouer dans la préservation de notre environnement. Parce que chaque geste compte, modifions nos manières de faire et mettons en place des actions simples et efficaces

5 LES AMBITIONS ESTIVALES 2027

A venir. En attente de la réunion des directeurs sur l'été 2027 courant janvier 2027



l'espace jeunes chartres métropole

espacejeunes.cm@pep28.asso.fr

06.16.52.63.05

6 structures d'accueil
Saint Georges sur Eure
Bailleau l'évêque
Dammarie
Sours
Jouy
Maintenon

Périodes d'ouverture:
Ouverts à chaque période de vacances scolaire excepté en fin d'année





Nos missions

- Animer
- Intervention au sein des collèges
- Promeneur du Net
- Projets jeunes

Objectifs généraux et opérationnels

Objectif général 1

Promouvoir l'accès à la culture et au sport auprès du public adolescent

Objectif général 2

Mettre en place un environnement propice à la construction de l'identité des jeunes

Objectifs opérationnels

- Être capable de proposer un panel d'activités variées
- Permettre l'accès aux diverses infrastructures du territoire

- Créer une dynamique de groupe positive
- Instaurer des temps d'échanges avec les jeunes
- Amener les jeunes à se rendre acteurs de leurs vacances et leurs projets

Moyens mis en place

- Une équipe d'animation aux compétences complémentaires et diverses
- Mise en place de week-ends jeunes sur l'année
- Présence sur les réseaux sociaux pour garder le lien
- Intervention dans les collèges
- Aménagement des lieux d'accueil
- Mise en place de sensibilisation sur les VSS , Cyberharcèlement (débat, mise en situation théâtralisée)
- Projet numérique: Le Pep Show, podcast, court-métrage



Directeur
DUVAL Tony
BPJEPS LTP
Spécialités :
Animation nature, escape game, animations culturelles



Animateur
SALVINI Hugo
BAFA
Stagiaire BPJEPS ASEC
Master Lettres et création littéraire
Spécialité :
Animation culturelle



Animatrice/directrice adjointe
THOMAS Eléonore
BAFD
Stagiaire BPJEPS ASEC
Spécialités :
Activités manuelles, peinture, couture, théâtre



Journée Type

7h ou 7h30-9h	**Accueil des jeunes sur leurs structures.** *une fois le groupe de jeunes au complet, départ en minibus pour le regroupement et passage sur la 2ème structure de rattachement*
9h30-12h45	**Activités du matin** *une fois les groupes réunis, présentation de la journée, choix des activités du matin*
13h-14h	**Temps de restauration.** *Depart en minibus vers le point de restauration* *Repas avec les jeunes*
14h-14h30	**Temps calme.** *Retour au calme après le repas. Moment pour les jeunes de se poser, avant le début des animations de l'après-midi*
14h30-16h	**Animations de l'après-midi** *présentation des activités de l'après-midi sur structure ou en extérieur*
16h-16h30	**Goûter** *Pause goûter, fourni par l'équipe d'animation* *Moment pour faire le point sur la journée*
16h30-18h30 ou 19h	**Accueil du soir** *Retours jeunes sur leur structure d'accueil* *Retour idéal pour 17h*

ROLE DU DIRECTEUR

Le directeur :



Au niveau des jeunes et des familles :

Être à l'écoute et répondre aux besoins des jeunes

Accueillir les enfants, les parents et communiquer

Être source d'information pour les familles et les jeunes

Assurer le lien équipe - parents - jeunes

Assurer l'intégrité physique et morale de toutes les personnes présentes au sein de l'espace jeunes.

Au niveau de l'équipe d'animation :

Connaître et faire connaître le lieu où sont les instructions départementales SDJES 28 pour pouvoir les consulter ainsi que la réglementation (JPA, convention internationale des droits de l'enfant...)



Connaître le projet éducatif de l'ADPEP 28 et le transmettre à l'équipe

Construire le projet pédagogique avec l'équipe d'animation

Être à l'écoute et répondre aux besoins des animateurs

Apporter et échanger des connaissances et des compétences avec l'équipe d'animation

Être source d'information pour l'équipe d'animation

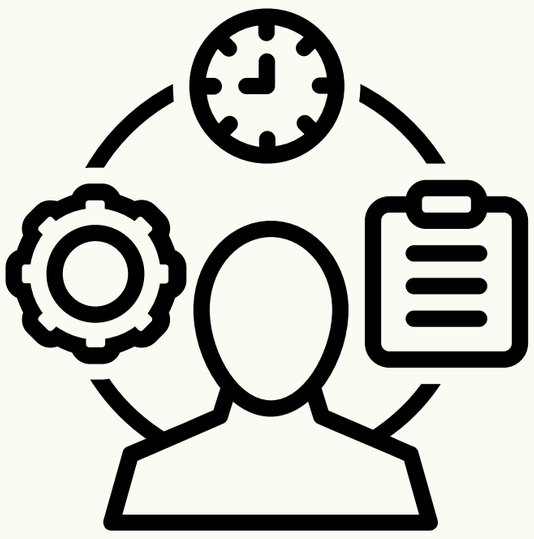
Faire un rappel des règles de sécurité

Proposer des outils de travail

Il a un rôle de formateur auprès de l'équipe et plus particulièrement auprès des stagiaires BAFA.

Autres :

Connaître et respecter le fonctionnement de la structure (horaires, organisation, locaux, matériel). Le transmettre à l'équipe et le faire respecter.



Connaître et respecter les règles de sécurité

Gérer le budget et la partie administrative

Travailler en lien avec l'équipe de direction de pôle

Réserver les repas, les cars et les sorties

ROLE DE L'ANIMATEUR!

L'animateur :

Structure et équipe :

Connaître et Respecter le fonctionnement de la structure (horaires, organisation, locaux, matériel)

Prendre connaissance du projet éducatif de l'AD PEP28

Participer à la construction du projet pédagogique et le respecter 14

Connaître le lieu où sont stockées les instructions départementales DDCSPP 28 ainsi que la réglementation (JPA, Convention international des droits de l'enfant…) pour pouvoir les consulter



Connaître et Respecter les règles de sécurité

Echanger des connaissances et des compétences avec l'équipe d'animation

Faire remonter les informations importantes au directeur.

il a un rôle de formateur auprès des nouveaux dans l'équipe et auprès des stagiaires BAFA



Jeunes, familles :

Etre à l'écoute et répondre aux besoins des jeunes

Faire preuve de dynamisme et de créativité et se remettre en question en permanence

Etablir les plannings d'activités, en collaboration avec les jeunes.

Préparer le matériel nécessaire pour les activités et les sorties. Mener les activités et encadrer les sorties. Ranger

Accueillir les jeunes, les parents et communiquer

Accompagner les jeunes dans leurs projets

Être source d'information pour les familles, les jeunes et l'équipe d'animation

Le personnel de service :

Assurer le service des repas

Nettoyer le matériel et les locaux du restaurant scolaire en accord avec le protocole mis en place

Nettoyer les locaux de l'accueil de loisirs

Faire remonter les besoins en produits et matériel

L'assistant sanitaire :

Vérifier les trousses de secours pour qu'elles soient toujours à jour et en cas de besoin prévenir le directeur pour les achats.

Apporter les soins nécessaires aux personnes blessées voire les gestes de premiers secours en attendant ces derniers.

Prévenir les secours si l'état de la personne le nécessite (blessure grave, malaise…) puis le directeur et la famille.



Tenir le cahier d'infirmerie à jour

Faire le nécessaire pour prévenir la famille le soir si c'est une blessure sans gravité.

Le directeur de la structure est le référent COVID.

Informations importantes

Les mini-bus

Durant l’année, notre moyen de transport au sein de l’espace jeunes est le mini-bus.
Nous avons mis en place certaines règles entre nous sur la conduite à avoir dans un mini-bus:
Vérifier que tous les jeunes soient attachés avant de démarrer le mini-bus
Nourriture et boisson ne sont pas autorisés dans le mini-bus

Les repas

Le midi, nous mangeons à la restauration de l’alsh de Jouy les petites vacances ainsi que le mois d’août, sur le mois de juillet ils vont manger sur la restauration de Saint Prest.
L’équipe d’animation est amenée à manger avec les jeunes afin de continuer à créer le lien.
Le service se fait par l’équipe d’animation ou par les jeunes.
Les pique-niques sont fournis par l’espace jeunes ainsi que les goûters. Un cahier de traçabilité est mis en place sur la structure afin de pouvoir assurer le suivi sanitaire des denrées alimentaires.

Les premiers soins

Chaque structure d accueil est munie d'une trousse pharmacie afin d'assurer les premiers soins.
Lorsqu'un soin est effectué, l'animateur doit remplir le cahier d’infirmerie mis à disposition en y indiquant :

- le nom de l’enfant
- la date et l’heure
- l’endroit de la blessure (le plus précis possible)
- le soin effectué
- les produits utilisés
- le nom de l’animateur ayant effectué le soin

Téléphone portable

L’utilisation du téléphone portable est autorisée de façon restreinte. En effet les jeunes auront la possibilité d’utiliser leur téléphone sur les temps suivants :
accueil du matin et du soir
les trajets longs en mini-bus
entre 12h et 12h30
(Sur autorisation de l’équipe et suivant les programmes d’activités, il est possible que son usage soit permis.)

L'assistant Sanitaire

Rôle et missions de l'assistant sanitaire (AS) en ACM
L'assistant sanitaire garantit la santé, l'hygiène et la sécurité physique des enfants au sein de l'accueil (art. R. 227-23 et R. 227-24 du Code de l'action sociale et des familles ; arrêté du 20 février 2003). Membre de l'équipe d'animation, il doit être titulaire du PSC1 (ou équivalent).
Missions principales :
* Suivi médical : centraliser les fiches sanitaires de liaison et veiller au respect des Projets d'Accueil Individualisé (PAI).
* Registre sanitaire : consigner chronologiquement tous les soins dispensés, désinfections et prises de traitements.
* Gestion des médicaments : administrer uniquement les traitements sous ordonnance médicale valide et dans leur emballage d'origine.
* Matériel et hygiène : contrôler et réapprovisionner les trousses de secours ; veiller au respect des règles d'hygiène.
* Gestion des urgences : prodiguer les premiers soins, alerter les secours (SAMU 15 / 112), prévenir le directeur et la famille.

Positionnement et rôle de l'équipe

Afin d'assurer la sécurité et la bonne gestion de l'accueil et d'une organisation la plus optimale possible nous mettons en place:
Sur le départ au restaurant scolaire:
Départ en échelonné des jeunes par groupe de minibus
Mise en place le matin de tableau où les jeunes s'inscrivent pour choisir le minibus qu'ils prendront le midi. L'animateur prend sa liste et part avec son groupe de façon échelonné.

Sur le temps du goûter, les jeunes ainsi que l'équipe sont dans le gymnase, qui se suivra d'un temps de rangement. L'accès aux vestiaires sera fermé jusqu'à la fin du rangement.
Enfin un départ échelonné par structure se fera pour éviter un dispersement des jeunes et que certains animateurs attendent un ou deux jeunes avant leur départ pour les structures d'accueil.

Violences Sexuelles et Sexistes (VSS)

L'équipe d'animation est garante de la sécurité physique, affective et morale des jeunes accueillis. Dans ce cadre nous sommes vigilants à toutes formes de comportements inadaptés envers quiconque.
Ce sujet est abordé lors de nos réunions d'équipes sur les différentes vacances et également nous organisons des temps de sensibilisation auprès de nos jeunes.

Les week-ends adolescents

Organisation

Tout au long de l’année nous proposons un programme d’animation sur certains week-ends
(vendredi soir, samedi journée, samedi soir, dimanche journée).

Nous proposons un panel d’animations varié allant de la sortie culturelle, à la sortie de divertissement.
Par exemple :
Soirée match de basket Féminin
Journée en convention manga, avec deux journées de confection de costumes en amont
Représentation théâtre
Visite de musée
Karting
…

Les ambitions de ces actions sont multiples, promouvoir et se faire connaître auprès du public ados.
Maintenir un lien avec les jeunes entre les périodes de vacances.
Donner la possibilité aux jeunes de se retrouver entre eux
Permettre l’accès à des activités qu’ils n’auraient peut-être pas la possibilité de faire ou découvrir

Ces actions sont subventionnées par la CAF28 ainsi que par CHARTRES METROPOLE.

Communication

Voici nos outils de communication :
Mailing auprès de toutes les familles ados inscrites depuis la rentrée et rajout des nouvelles familles au fur et à mesure de l’année
Affichage dans les accueils de loisirs
Affiche envoyée par mail aux communes de Chartres Métropole ainsi que diffusion sur leur Panneau Pocket
Diffusion de l’affiche sur les réseaux sociaux de l’espace jeunes (Instagram + Snapchat)

Evaluation

L’équipe d’animation met en place des bilans oraux avec les jeunes, ainsi que des bilans écrits après chaque période de vacances.
Un bilan annuel est fait sur la fréquentation de l’espace jeunes afin de le présenter à la CAF28 ainsi qu’aux élus de Chartres Métropole.

Objectifs opérationnels	Que pouvons nous évaluer ?	Moyens utilisés
Permettre l'accès aux diverses infrastructures du territoire	Nombre d'infrastructures visitées Cohérence des sorties avec le projet	Recensement des structures visitées Analyse des publics compte rendu écrit
Instaurer des temps d’échanges avec les jeunes	Nombres de débats mis en place Nombre de jeunes participants aux débats Pertinence des thèmes abordés	Tableaux d’évaluation Evaluation orale avec les jeunes Compte rendu écrit
Amener les jeunes à se rendre acteurs de leurs vacances et leurs projets	Nombre de projets proposés par les jeunes Nombre de jeunes impliqués dans les projets Type de projets créés	Tableaux d’évaluation Evaluation orale avec les jeunes Compte rendu écrit
Être capable de proposer un panel d'activités variées	Augmentation des inscriptions (avant même que le planning soit diffusé)	diversification des projets proposés Compte rendu écrit

Equipe vacances automne 2026

DUVAL Tony	Directeur BPJEPS LTP
FOFANA Cheikhe	Animateur BAFA
THOMAS Eléonore	Directrice adjointe stagiaire BPJEPS LTP Assistant sanitaire
BELLOIS Kathleen	Animatrice
SALVINI Hugo	Animateur BAFA Stagiaire BPJEPS ASEC
LECROQ Théo	Animateur BAFA