

Les PEP 28

Notre Association départementale innovante, située à 1 heure de Paris, est épaulée par une Fédération nationale.

Notre Action Sociale, Médico-Sociale et Educative est conduite par nos 1300 salariés et bénévoles portés par nos valeurs dans un objectif de transformation sociale.



Solidarité, Citoyenneté, Laïcité, Égalité

L'ADPEP28 recherche 1 Secrétaire (H/F)

en soutien aux directeurs de pôle enfance jeunesse

Agglomération de Dreux et Communauté de Communes des Forêts
du Perche

Poste à pourvoir au 5 octobre 2026

OFFRE D'EMPLOI

CDI - 24h30/ semaine

A partir de 1 338.40 €/mois brut

Site de Brezolles, Senonches et
Lucé

Vous recherchez un parcours professionnel qui a du sens ?
Rejoignez-nous et contribuez à un changement positif de la Société.
Bienvenue dans notre collectif !



Parlons de vous...

Vous êtes :

Titulaire d'un diplôme de
niveau V (BEP secrétariat,
CAP...)

Expérimenté(e) sur ce type
de poste

Titulaire du Permis B

Vos missions

Être **secrétaire** avec nous, c'est :

- Assurer les **travaux administratifs dans la gestion de structures enfance jeunesse** : mise à jour d'une base de données familles enfants, gestion des inscriptions, suivi des présences, règlements, facturation.
- Assurer **l'accueil et l'orientation du public**.
- Travailler en **équipe**.
- Connaissance des logiciels **INOE** apprécié

Procédure de recrutement

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Madame GAILLARD Anne

Et candidater (avec lettre de motivation et CV) jusqu'au 28 septembre à directeurdelpole5@pep28.asso.fr.



Les +

- Politique de formations dynamique
- Service prévention
- Possibilité d'évolution / reconversion
- CSE / Mutuelle avantageuse



Scannez pour en savoir +