

# Les PEP 28

Notre Association départementale innovante, située à 1 heure de Paris, est épaulée par une Fédération nationale.

Notre Action Sociale, Médico-Sociale et Educative est conduite par nos 1300 salariés et bénévoles portés par nos valeurs dans un objectif de transformation sociale.



Soûlarité, Citoyenneté, Laïcité, Egalité

## L'Association des PEP28 recherche

### 1 Secrétaire gestionnaire (H/F)

Poste à pourvoir immédiatement à Lucé jusqu'au 31/08/2025

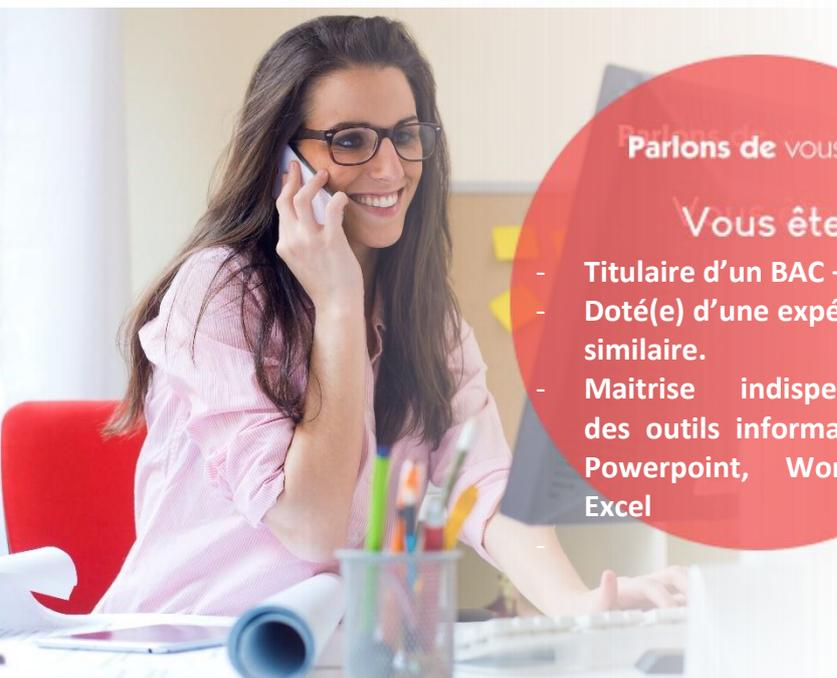
## OFFRE D'EMPLOI

CDD temps partiel

17H30 / semaine

A partir de 1063 €/mois brut

Vous recherchez un parcours professionnel qui a du sens ?  
Rejoignez-nous et contribuez à un changement positif de la Société.  
Bienvenue dans notre collectif !



Parlons de vous...

Vous êtes :

- Titulaire d'un BAC + 2
- Doté(e) d'une expérience similaire.
- Maitrise indispensable des outils informatiques Powerpoint, Word et Excel

## Vos missions

Etre secrétaire en soutien au Directeur de Pôle avec nous, c'est :

- **Assurer le soutien administratif** du Pôle Agglo-Chartres-Chartres Métropole.
- **Réaliser des travaux administratifs** : bilan, compte rendu, courrier.
- **Assurer le suivi des conventions et des marchés publics.**
- **Collecter les données financières et d'activité** et réaliser des graphiques.
- **Elaborer des indicateurs et en assurer le suivi**

## Procédure de recrutement

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter M VABOIS F au **06.03.40.76.84**

Et candidater (avec lettre de motivation et CV) à [directeurdelpole6@pep28.asso.fr](mailto:directeurdelpole6@pep28.asso.fr).

### Les +

- Politique de formations dynamique
- Possibilité d'évolution / reconversion
- CET
- CSE
- Mutuelle avantageuse
- Temps de travail annualisé (CCN ECLAT).



Scannez pour en savoir +