

Les PEP 28

Notre Association départementale innovante, située à 1 heure de Paris, est épaulée par une Fédération nationale.
Notre Action Sociale, Médico-Sociale et Educative est conduite par nos 1300 salariés et bénévoles portés par nos valeurs dans un objectif de transformation sociale.



Solidarité, Citoyenneté, Laïcité, Égalité

L'ADPEP28 recherche 1 Secrétaire (H/F)
en soutien aux directeurs de pôle enfance jeunesse
Poste à pourvoir à compter du 09/12/2024
A Lucé et St Lubin des Joncherets

OFFRE D'EMPLOI

CDD 9 mois

35H / semaine

A partir de 1 986 €/mois brut

Vous recherchez un parcours professionnel qui a du sens ?
Rejoignez-nous et contribuez à un changement positif de la Société.
Bienvenue dans notre collectif !

Vos missions

Être **secrétaire** avec nous, c'est :

- Assurer les **travaux administratifs dans la gestion de structures enfance jeunesse** : mise à jour d'une base de données familles enfants, gestion des inscriptions, suivi des présences, règlements, facturation.
- Assurer **l'accueil et l'orientation du public.**
- **Soutenir administrativement** la direction du pôle.
- Faire preuve d'**autonomie** et d'**initiatives.**
- Travailler en **équipe.**

Parlons de vous...

Vous êtes :

Titulaire d'un diplôme de niveau V
(BEP secrétariat, CAP...)
Expérimenté(e) sur ce type de poste
Titulaire du Permis B

Procédure de recrutement

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mr JACQUES
Et candidater (avec lettre de motivation et CV) à directeurdelpole3@pep28.asso.fr.



Les +

- Politique de formations dynamique
- Service prévention
- Possibilité d'évolution / reconversion
- CSE
- Mutuelle avantageuse



Scannez pour en savoir +